

# **Aktenverzeichnis der Apothekerversorgung Berlin gem. § 17 Abs. 5 Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG)**

Nach § 17 Abs. 5 S. 2 des Gesetzes zur Förderung der Informationsfreiheit im Land Berlin (Berliner Informationsfreiheitsgesetz – IFG) hat jede öffentliche Stelle Aktenverzeichnisse öffentlich zugänglich zu machen. Um dieser Verpflichtung nachzukommen, wird das nachfolgende Aktenverzeichnis hiermit veröffentlicht.

Für alle nach dem Aktenplan geführte Akten gilt das Berliner IFG. Dies bedeutet jedoch nicht, dass alle Akten uneingeschränkt für eine Auskunft zur Verfügung stehen. Vielmehr ist in jedem Einzelfall einer Antragstellung eine Prüfung vorzunehmen, ob dem Informationszugang des Antragstellers Gründe nach §§ 5 ff Berliner IFG entgegenstehen.

## **1.) Mitglieder- und Leistungsverwaltung**

- 1.1 Mitgliedsakten pro Mitglied
- 1.2 Vollstreckungslisten
- 1.3 Leistungsberechtigungs nachweise
- 1.4 Kammermeldungen Brandenburg
- 1.5 Schriftwechsel Nichtmitglieder
- 1.6 Rentenabrechnungsläufe
- 1.7 Gesetze/Satzung

## **2.) Gremien (u.a. Einladungen, Sitzungsunterlagen, Protokolle, Umlaufverfahren, Schriftwechsel)**

- 2.1 Verwaltungsausschuss
- 2.2 Aufsichtsausschuss
- 2.3 Delegiertenversammlung Apothekerkammer Berlin
- 2.4 Vertreterversammlung AVB

## **3.) Kapitalanlage**

### **3.1 Back Office**

- 3.1.1 Wertpapiere (Käufe, Verkäufe, Ausschüttungen) pro Jahr
- 3.1.2 Wertpapierbestände
- 3.1.3 Gekündigte Wertpapiere
- 3.1.4 Verträge
- 3.1.5 Millionenkreditanzeigen
- 3.1.6 AWV-Meldungen
- 3.1.7 Ertragsprognosen
- 3.1.8 Steuern
- 3.1.9 Anlageausschüsse
- 3.1.10 Reportingabstimmung mit KAG (INKA)
- 3.1.11 Future-Sicherung IHS
- 3.1.12 Stille Lasten/Reserven
- 3.1.13 MIFID-Unterlagen
- 3.1.14 Schriftwechsel mit Banken
- 3.1.15 Nichtveranlagungsbescheinigungen
- 3.1.16 Cashsalden KAG (INKA)
- 3.1.17 Jahresabschlüsse

### **3.2 Front Office**

- 3.2.1 Unterlagen für Gremien
- 3.2.2 Kapitalanlagereportings
- 3.2.3 Meldewesen VAG, Meldewesen ABV
- 3.2.4 Manager Reviews
- 3.2.5 Kapitalanlagerichtlinien
- 3.2.6 Strategische Asset Allokationen (SAA)
- 3.2.7 Anlagestrategien (jährlich)
- 3.2.8 Marktentwicklungen
- 3.2.9 Auswahlverfahren für neue Investments (Beauty Contests)
- 3.2.10 Liquiditätsplanung
- 3.2.11 Kapitalanlagerechnungen
- 3.2.12 Mitgliedsanfragen
- 3.2.13 Kapitalmanagertreffen
- 3.2.14 Kapitalanlagesoftware

## **4.) Finanzbuchhaltung**

- 4.1 Kontoauszüge pro Bank pro Konto
- 4.2 Originalkontoauszüge
- 4.3 Banken: Unterschriftsvollmachten / Schriftverkehr
- 4.4 Unterlagen Electronic banking
- 4.5 Umbuchungen
- 4.6 Ordner „zu buchen“
- 4.7 Reisekosten / Aufwandsentschädigungen
- 4.8 Kopien Reisekosten
- 4.9 Verwaltungskosten
- 4.10 Leistungen
- 4.11 Renten / Rentenabstimmung
- 4.12 Jahresabschlüsse
- 4.13 Steuern

## **5.) Mathematik**

- 5.1. ALM-Studien
- 5.2. Risikoberichte
- 5.3. Technische Geschäftspläne
- 5.4. Versicherungsmathematische Gutachten
- 5.5. Individuelle Anwartschafts- /Rentenberechnungen
- 5.6. Bestandsbewegungen (Statistik)
- 5.7. Jahresabschluss-Statistiken

## **6.) Controlling**

- 6.1 Liquiditätsplanung
- 6.2 Abrechnung DASBV
- 6.3 Schriftverkehr mit der ABV (Checklisten)
- 6.4 Schriftverkehr mit Aufsichtsbehörden

